別記様式第５－１０－１号

※

（選択）＊１申請書			
調達要求番号	認証番号	納期	実施希望日
契約品名		数量・単位	
監督・完成検査品名		数量・単位	
既適合・合格品名		数量・単位	
納入場所 ［納地コード：　　］	実施場所 ［住所・会社工場名・責任者所属氏名・電話］ ［工場コード：　　］		
上記のとおり申請いたします。 平成　　年　　月　　日 住　　所 会　社　名 代 表 者 名　　印 担当者・電話 防衛省装備施設本部支出負担行為担当官　　殿			

注意　１　提出部数については、別の指示によること。
　　２　監督のみを申請する場合は、※印の個所に赤刷すること。
　　３　取扱説明書のみを申請する場合は、※印の個所に黄刷すること。
　　４　分納の場合は、何分の何と備考欄に記入すること。

［記載要領］

（選択）＊１：「監督」「完成検査」「監督・完成検査」「下請負監督」「再下請負監督」「一部完成検査」「かし修補監督・完成検査」のうち希望する申請区分を記入する。